



Schüler/In: _____
Vorname, Familienname Klasse / Tutorgruppe

Bei Volljährigkeit: Hiermit melde ich mich zum _____ vom Gymnasium Wildeshausen ab.

Bei NICHT- Volljährigen: Sorgeberechtigte: Mutter Vater Beide

Hiermit melde(n) ich/wir unser Kind zum _____ vom Gymnasium Wildeshausen ab.

① **Abmeldung (Schulabgang ohne Schulformwechsel)**

(Wechsel zu einem anderen allgemeinbildenden Gymnasium oder zu einer berufsbildenden Schule)

Umzug (bitte die neue Adresse angeben) **Sonstiger Grund (bitte angeben)**

Zukünftige Schule: (Name und Anschrift der neuen Schule)

Allg. Gymnasium **Berufl. Gymnasium** **BBS / FOS** **Ausbildung/Beruf**

----- **o d e r** -----

② **Antrag auf Schulformwechsel**

(z.B. zur Realschule, Oberschule)

Hiermit beantrage(n) ich/wir den Beschluss der Klassenkonferenz der Klasse _____ zum Übergang
unseres Kindes an die Realschule Oberschule IGS _____

(Name und Anschrift der neuen Schule)

Wildeshausen, den _____ (Unterschrift volljährige(r) Schüler(in))

Wildeshausen, den _____ (Unterschrift 1. Sorgeberechtigter)

Wildeshausen, den _____ (Unterschrift 2. Sorgeberechtigter)

(Bei gemeinsamem Sorgerecht ist die Unterschrift von beiden Sorgeberechtigten erforderlich!)

Hinweise: (Bitte geben Sie diesen Antrag im Schülerbüro ab.)

→ **Schüler mit Busfahrkarte:** Bitte geben Sie die Busfahrkarte am letzten Schultag im Schülerbüro zurück.

→ **Bücherrückgabe:** Bitte denken Sie an die rechtzeitige und vollständige Bücherrückgabe.

Eine anteilige Erstattung der Ausleihgebühr erfolgt nur bei vollständiger Rückgabe der Schulbücher.
Bei zwischenzeitlich geänderter Bankverbindung geben Sie diese bitte nachstehend an.

IBAN _____ Kontoinhaber: _____



Bearbeitung im Schülerbüro:

Eingang Schülerbüro:

- Kopie an Geschäftszimmer
- Kopie an Schulbuchausleihe (Jg. 5-10 - Lk/Mt) - *zur Kenntnis (ohne Rückgabe)*
- Kopie an Klassenlehrer/in / Tutor/in _____
- *zur Ergänzung und Rückgabe (siehe unten) -*
- Kopie an Koordinator _____
- *zur Ergänzung und Rückgabe (siehe unten) -*

Bearbeitung von Klassenlehrer/In / Tutor/In / Koordinator/In:

- Schulformwechsel auf Beschluss der Klassenkonferenz vom _____ Kürzel KL:
- Schulformwechsel nach einer Schullaufbahnberatung vom _____ durch Kürzel Koord.:

Verlässt die Schule mit folgendem Abschluss:

- Erweiterter Sekundarabschluss 1
- Fachhochschulreife (*schulischer Teil*)
- Hauptschulabschluss (*nach Klasse 9*)
- Hochschulreife (*Allgemeine*)
- Ohne Abschluss
- Sekundarabschluss 1 Hauptschulabschluss
- Sekundarabschluss 1 Realschulabschluss

Sonstige Bemerkungen: _____

→ Rückgabe an Schülerbüro / Geschäftszimmer